

ЗАТВЕРДЖЕНО

Установчими зборами засновників  
громадської організації «Історичний слід»  
Протокол № 1 від 10.05.2021 року

**Статут**  
**Громадської організації**  
**«Історичний слід»**

м. Тернопіль 2021



## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Громадська організація «Історичний слід» (надалі Організація) є громадською організацією, яка створена на основі єдності інтересів членів Організації для досягнення мети і виконання завдань, передбачених цим Статутом.

1.2. У своїй діяльності організація керується Конституцією України, Податковим Кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про охорону навколишнього природного середовища», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» чинним законодавством України та цим Статутом.

1.3. Організація створена на підставі рішення Установчих зборів засновників, які відбулися 10 травня 2021 року за адресою: 46025, Тернопільська область, місто Тернопіль, Майдан Волі, будинок 4, офіс 37, що засвідчено Протоколом Установчих зборів засновників №1.

1.4. Організація не несе відповідальності за зобов'язання держави та своїх членів, члени Організації не відповідають за зобов'язання Організації своїм майном.

1.5. Організація є відкритою для вступу громадян краю, які поділяють мету, принципи та завдання організації і співпрацює з українськими й іноземними державними органами, організаціями та іншими структурами відповідно до чинного законодавства.

1.6. Організація є неприбутковою громадською організацією, створеною не для здійснення підприємницької діяльності.

1.7. Повне найменування українською мовою: Громадська організація «Історичний слід».

Скорочене найменування українською мовою: ГО «Історичний слід».

1.8. Повне найменування англійською мовою: Громадська організація «Historical trace».

Скорочене найменування англійською мовою: ГО «Historical trace»

1.9. Організація відповідно до закону вільно обирає територію своєї діяльності.

1.10. Організація має поточні та інші рахунки в банківських установах, штампи, круглу печатку зі своїм найменуванням. Символіка Організації затверджується і реєструється у встановленому законом порядку.

1.11. Організація може здійснювати співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

## 2. МЕТА (ЦІЛІ) ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Метою (цілями) діяльності Організації є: захист прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних інтересів членів Організації.

Організація діє на принципах:

- 1) добровільності;
- 2) самоврядності;
- 3) вільного вибору території діяльності;
- 4) рівності перед законом;
- 5) відсутності майнового інтересу їх членів (учасників);
- 6) прозорості, відкритості та публічності;

2.2. Основним напрямом діяльності Організації є:

- співробітництво з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими об'єднаннями громадян в межах чинного законодавства;
- сприяння відновленню та зереженню культурних пам'яток різноманітних історичних етапів державного розвитку;



- сприяння взаємодії національних та етнічних груп в розумінні відновлення та підтримки архітектурних форм після реорганізації державного устрою певної території;
- сприяння у відновленні та передачі історичного сліду наших предків для наших дітей;
- формування національної та європейської свідомості, політичної та екологічної культури громадян;
- сприяння збереженню та розвитку культурних надбань українців, їх популяризації серед широких кіл громадськості;
- сприяння відновленню та збереженню пам'яток української літератури та мистецтва;
- просвітницька та дослідна діяльність, громадське сприяння поетапному досягненню нової якості життя громадянами України, запровадження європейських норм соціально-економічних стандартів життєдіяльності;
- сприяння формуванню демократичного суспільства, в якому складаються відносини взаємної відповідальності та взаємної залежності від результатів спільних дій громадськості, влади та бізнесу;
- сприяння підвищенню міжнародного авторитету України;
- сприяння розвитку національних меншин, міжконфесійного діалогу;
- сприяння розвитку національної культури, науки, освіти, спорту;
- сприяння формуванню громадської думки патріотичної спрямованості;
- здійснення дослідницької та просвітницької роботи з питань вивчення історії;
- залучення інвестицій інвесторів у розробленні Організації програм;
- сприяння розвитку культурної свідомості населення;
- взаємодія, обмін досвідом та знаннями з державними, громадськими організаціями та установами, учбовими закладами для виконання статутних завдань;
- сприяння участі членів Організації у конференціях, семінарах та інших заходах, що сприятимуть загальному розвитку Організації в Україні та за кордоном;
- сприяння у вихованні молодого покоління в дусі християнських, загальнолюдських, гуманістичних принципів, патріотизму, любові до духовної культури українського народу і пошанування культур інших народів;
- сприяння розвитку культури, в тому числі реалізації програм національно – культурного розвитку;
- сприяння формуванню національної свідомості українців, зокрема молоді зростанню української культури та забезпеченню духовності народу;
- сприяння у здійсненні наукових вивчень історичних подій;
- сприяння у вивченні історії, процесів економічного, політичного і культурного розвитку краю, проведення наукових розвідок, наукових конференцій, наукових відряджень та експедицій (комплексних, історичних тощо);
- сприяння науково-дослідній та культурно-освітній роботі, яка здійснюється щодо комплектування, збереження, вивчення і використання пам'яток історії, матеріальної та духовної культури;
- сприяння в реалізації та контроль за здійсненням проєвропейських реформ в Україні;
- співпраця з міжнародними організаціями з отримання грантів, фінансової та навчальної допомоги;
- сприяння комплексному вирішенню проблем розвитку територій шляхом організації та здійснення науково-дослідницьких робіт;
- надання інформаційно-методичної допомоги організаціям, органам місцевого самоврядування, підприємствам, банкам у розробці та реалізації програм у відповідності до стратегії розвитку;
- сприяння наданню інформаційно-консультаційних, освітніх послуг;
- сприяння створенню системи надання безоплатної правової допомоги;
- сприяння облаштуванню місць відпочинку та організація дозвілля;
- участь у проєктах та заходах пов'язаних з популяризацією, охороною та відновленням, культурної та історичної спадщини;



- сприяння будівництву, модернізації, обладнанню об'єктів культурно-побутового та спортивно-оздоровчого призначення;
- сприяння у створенні музеїв;
- вивчення та впровадження передового досвіду вітчизняних та іноземних організацій, в тому числі міжнародних, обмін делегаціями, проведення нарад, конференцій, симпозіумів з питань;
- взяття участі у здійсненні науково-просвітницької діяльності у сферах педагогіки, психології та інших суспільних наук, розвиток інноваційних та інтегративних технологій розвитку особистості, підтримка молоді, допомога у задоволенні їх наукових інтересів та особистісної самореалізації;
- розвиток молоді як особистостей і відповідальних громадян України, розкриття їх фізичного, емоційного, розумового, соціального і духовного потенціалу;
- сприяння в розвитку охорони здоров'я, у тому числі сприяння будівництву, модернізації, обладнання місцевих закладів охорони здоров'я;
- участь в практичній діяльності, спрямованій на вирішення локальних проблем охорони навколишнього природного середовища, підтримання екологічного балансу регіону;
- сприяння створенню та охороні природно-заповідного фонду України, збереження та розширенню національної екологічної мережі;
- сприяння ділових поїздок за кордон і прийняття (включаючи повне сервісне обслуговування) зарубіжних представників ділових і громадських кіл, а також іноземців;
- сприяння в проведенні інвестиційних та бізнес форумів, конференцій, симпозіумів, презентацій;
- проведення всеукраїнських та локальних наукових конференцій, круглих столів, сприяння організації конкурсів, змагань з суспільно-актуальних питань;
- взяття участі у проведенні незалежних соціологічних опитувань з суспільно важливих та актуальних питань;
- сприяння розвитку та підтримці свободи слова в усіх проявах, але без порушення особистих немайнових прав фізичних та юридичних осіб;
- організація доступу до публічної інформації з метою забезпечення прозорості та відкритості діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування;
- сприяння захисту прав людини в Україні;
- сприяння розвитку представницької та прямої демократії на національному і місцевому рівнях;
- участь, у порядку визначеному законом, у здійсненні державної регуляторної політики;
- налагодження співробітництва з українськими та іноземними державними і громадськими організаціями, фондами, науковими установами, підприємствами та іншими суб'єктами господарської діяльності, органами державної влади та місцевого самоврядування задля реалізації визначених Статутом напрямків та завдань;
- здійснення іншої діяльності, що не суперечить чинному законодавству, для реалізації мети Організації.

2.3. Для вирішення статутної мети Організація має право :

- співпрацювати з органами державної влади та місцевого самоврядування та іншими органами і громадськими організаціями, створеними з метою спільної роботи;
- представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у будь-яких установах, підприємствах та організаціях, органах державної влади, органах місцевого самоврядування, у відносинах з зарубіжними організаціями, іншими особами в Україні та інших державах;
- проводити мирні зібрання;
- підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;



- одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації;
- відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків;
- організовувати та проводити лекторії, круглі столи, семінари, конференції тощо, консультації із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів з різних галузей суспільного життя, в т.ч. міжнародних;
- залучати у встановленому чинним законодавством порядку відповідних спеціалістів інших країн для організації і проведення постійно діючих програм та сервісів організації з метою втілення найкращих моделей розвитку громадянського суспільства;
- одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- ініціювання та проведення у встановленому чинним законодавством порядку різноманітних інноваційних сервісів (конкурси, фестивалі, обмінні програми, інтернатури, тренінги);
- сприяти організації і проведенню різноманітних заходів із актуальних питань демократичного розвитку суспільства з метою привернення уваги громадськості до проблем та підвищення рівня поінформованості громади;
- вносити пропозиції до органів влади і управління;
- установлювати нагороди та заохочувати членів Організації за активну роботу в Організації;
- сприяти створенню оздоровчих, спортивних та інших соціальних об'єктів для членів Організації;
- використовувати власну символіку;
- може бути членом міжнародних неурядових організацій, підтримує безпосередні контакти із зарубіжними партнерами, укладає відповідні договори та угоди, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України та засадам її зовнішньої та оборонної політики.
- збирати добровільні пожертвування;
- вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету;
- представляти і захищати законні інтереси Організації та його членів у державних, приватних, громадських організаціях;
- здійснювати заходи щодо розвитку й зміцнення зв'язків з іншими громадськими організаціями;
- створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми;
- створити інформаційну сторінку Організації;
- виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права;
- звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства;
- засновувати з метою досягнення своєї статутної мети засоби масової інформації;
- здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність безпосередньо, якщо це передбачено статутом громадського об'єднання, або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) громадського об'єднання та сприяє її досягненню. Відомості про здійснення підприємницької діяльності громадським об'єднанням включаються до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;
- брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;



▪ брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органам місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності.

2.4. Організація може бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.

2.5. Організація також користується всіма іншими правами, які не заборонені та передбачені законодавством України для громадських організацій.

### 3. ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ. НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА.

3.1. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років та активно сприяють виконанню статутних завдань Організації.

3.2. Членство в Організації є фіксованим.

3.3. Прийом членів до Організації здійснюється за рішенням Правління Організації. Членство в Організації є добровільним.

3.4. Підставою для прийняття в члени Організації є заява особи, яка розглядається Правлінням Організації протягом одного місяця.

3.5. Правління Організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації.

3.6. Прийом у члени Організації здійснюється за умови сплати вступного внеску.

3.7. Члени Організації мають право:

- 1) брати участь у статутній діяльності та заходах Організації;
- 2) брати участь у Загальних зборах, обирати і бути обраними до керівних органів Організації;
- 3) вносити пропозиції, заяви та скарги на розгляд керівних органів;
- 4) отримувати інформацію та пояснення стосовно діяльності Організації, за умови захисту конфіденційної інформації та персональних даних щодо членів Організації;
- 5) мати доступ до фінансових та інших звітів Організації;
- 6) добровільно припинити членство в Організації.

3.8. Члени Організації зобов'язані:

- 1) виконувати вимоги Статуту;
- 2) сприяти виконанню статутних завдань Організації;
- 3) пропагувати ідеї, мету, статутні завдання і діяльність Організації;
- 4) виконувати вимоги керівних органів Організації;
- 5) сплачувати вступні та членські внески.

3.9. Членство в Організації може бути припинено у добровільному порядку, за рішенням Правління Організації на підставі письмової заяви про вихід із членів Організації.

3.10. За порушення статутних вимог член Організації може бути виключений з членства на підставі мотивованого рішення Правління Організації з обов'язковим письмовим повідомленням цього члена Організації. Рішення Правління Організації про виключення з членів Організації може бути оскаржено на Загальних зборах Організації.

3.11. Правління Організації приймає рішення про виключення члена Організації в випадку:

- 1) неодноразового порушення вимог Статуту;
- 2) вчинення дій або бездіяльності, несумісних із метою Організації;
- 3) вчинення дій або бездіяльності, що завдають значну майнову або немайнову шкоду Організації;
- 4) неучасті в діяльності Організації упродовж 2 попередніх років;
- 5) невчасній сплаті членських внесків.

3.12. Припинення членства має наслідком припинення перебування особи на посаді в Організації.



#### 4. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ КЕРІВНИХ ТА КОНТРОЛЮЮЧИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ЇХ ТЕРМІНИ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ.

4.1. Вищим керівним органом Організації є Загальні збори, які скликаються в міру необхідності, але не рідше одного разу на 1 рік, за рішенням Правління Організації, або Голови Організації. Позачергові Загальні збори скликаються за рішенням Голови Організації, Правління Організації або Ревізійної комісії (Ревізора), однією десятою членів. Дата, час, місце і порядок денний Загальних зборів (Позачергових Загальних зборів) визначається органом Правління який його скликав не пізніше ніж за 10 робочих днів до їх проведення.

4.2. Загальні збори вважаються правомочними, коли в них бере участь більше половини членів від їх загальної кількості. Рішення приймаються 2/3 голосів присутніх членів Організації на Загальних зборах, крім випадків, передбачених статутом. При відсутності кворуму Загальні збори можуть бути перенесені на строк до 15 днів.

Якщо окремі члени Організації письмово повідомили до початку засідання Загальних зборів про неможливість взяти особисту участь у засіданні, вони мають право голосувати з використанням засобів зв'язку (телефон, електронна пошта, інтернет тощо) одночасно або до моменту закінчення засідання. Дані члени Організації зобов'язані письмово підтвердити результати свого голосування або відмову від голосування не пізніше трьох робочих днів від дати проведення Загальних зборів.

4.3. Кожен член Організації має один голос на Загальних зборах.

4.4. Загальні збори проводить головуючий Загальних зборів Організації, який обирається на засіданні Загальних зборів Організації.

4.5. *Загальні збори Організації:*

- приймають рішення про внесення змін до статуту Організації, відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна товариства, та про ліквідацію, більшістю не менш як у 3/4 голосів, якщо інше не встановлено законом;

- затверджують регламент проведення Загальних зборів Організації;

- затверджують основні напрямки, плани і програми діяльності Організації;

- обирають строком на 4 роки членів Правління, Голову Організації, Заступника голови Організації;

- заслуховують і затверджують річні звіти Голову Організації та Правління Організації;

- достроково припиняють повноваження Голови Організації, Заступника Голови Організації;

- обирають і звільняють з посад голову і членів Ревізійної комісії (Ревізора) Організації, заслуховують і затверджують звіти голови Ревізійної комісії (Ревізора) Організації про її діяльність;

- визначають участь Організації в інших об'єднаннях юридичних осіб;

- прийняття рішення про утворення відокремлених підрозділів Організації;

- достроково відкликають керівника відокремленого підрозділу Організації;

- реалізують право власності на майно та кошти Організації;

- прийняття рішення про припинення діяльності відокремлених підрозділів;

- вирішують інші питання діяльності Організації в межах своєї компетенції.

- розглядають скарги членів Організації на рішення організація щодо виключення члена Організації з Організації, та щодо інших питань.

4.6. Постійно діючим керівним органом Організації в період між Загальними зборами є Правління. Правління вирішує питання, що не належать до виключної компетенції Загальних зборів. Засідання Правління відбуваються не рідше одного разу на місяць та скликається Головою Організації.

4.7. Кількісний і персональний склад Правління визначається Загальними Зборами Організації. Правління обирається терміном на 4 роки. До складу Правління входять за посадою Голова Організації, Заступник Голови Організації.



4.8. Засідання Правління вважається чинним, якщо на ньому присутні більше половини членів Правління. Усі рішення на засіданнях Правління ухвалюються простою більшістю голосів присутніх членів Правління. При голосуванні кожен член Правління має один голос.

4.9. До повноважень Правління Організації відносяться:

- скликання Загальних зборів;
- прийняття рішень про прийняття, припинення та виключення із Членів Організації;
- виконання рішень Загальних зборів Організації прийнятих в межах їх компетенції;
- затвердження та контроль виконання планів і програм діяльності Організації;
- прийняття рішення про заснування засобів масової інформації;
- розробляє додаткові положення про діяльність Ревізійної комісії (Ревізора);
- винесення на обговорення і затвердження Загальних зборів Організації річних звітів про діяльність Організації та рекомендацій розподілу ресурсів на наступний рік;
- прийняття рішень про фонд заробітної плати та штатний розклад працівників Організації;
- визначення умов оплати праці штатних працівників Організації;
- здійснення функцій щодо господарювання майном та коштами Організації в межах наданої компетенції Загальними зборами;
- затвердження ескізів печатки, штампів, посвідчень та символіки Організації;
- затвердження Положення про вступні та членські внески.

4.10. Правління Організації має право приймати рішення про прийняття інших осіб, які сприяли виконанню статутних завдань Організації протягом року в члени (учасники) Організації.

4.11. Правління Організації має право встановлювати відзнаки для членів Організації та інших осіб, які сприяли виконанню статутних завдань Організації.

4.12. Організацію очолює Голова Організації.

4.13. Вищою посадовою особою Організації є Голова Організації, котрий підзвітний Загальним зборам. Голова Організації обирається Загальними зборами з числа Членів Організації із терміном повноважень на 4 роки. За потреби Загальні збори обирають Заступника Голови Організації, який виконує обов'язки Голови Організації на час його відсутності.

4.14 Голова Організації:

- очолює Правління, визначає порядок і зміст його роботи, головує на засіданнях Правління, організовує ведення протоколів на засіданні Правління, контролює виконання рішень Загальних зборів і Правління;
- офіційно представляє Організацію без довіреності в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, у відносинах з іншими установами, організаціями та підприємствами, зарубіжними організаціями, іншими особами в Україні та в інших державах;
- видає розпорядження, довіреності, підписує рішення Правління;
- має право делегувати свої повноваження чи їх частину іншому (іншим) членам організація (Заступнику голови);
- визначає коло повноважень Заступника голови Організації;
- має право відкривати і закривати рахунки Організації в банках та інших фінансових установах, підписувати банківські та інші фінансові документи;
- скликає позачергові Загальні збори;
- затверджує штатний розклад та фонд оплати праці Організації з врахуванням рішення Правління Організації, укладає трудові та цивільно-правові договори, звільняє та приймає працівників згідно з законодавством, видає накази та інші обов'язкові для працівників Організації акти і керує їхньою діяльністю;
- укладає від імені Організації договори та інші правочини з урахуванням положень цього Статуту;
- забезпечує виконання рішень і доручень керівних органів управління Організації;
- звітує на Загальних зборах про поточну діяльність Організації;
- приймає рішення щодо інших поточних питань діяльності Організації та здійснює інші адміністративні функції, спрямовані на реалізацію статутних завдань Організації;
- здійснює іншу діяльність у межах повноважень, наданих йому Загальними зборами.



#### 4.15. Заступник Голови Організації:

- виконує обов'язки Голови в період його відсутності на підставі письмового доручення Голови Організації;
- звітує про свою діяльність;
- за відсутності Голови очолює Правління, визначає порядок і зміст його роботи, головує на засіданнях Правління, організовує ведення протоколів на засіданні Правління, контролює виконання рішень Загальних зборів і Правління;
- забезпечує виконання рішень і доручень керівних органів управління Організації за дорученням Голови;
- звітує на Загальних зборах про поточну діяльність Організації в межах повноважень;
- приймає рішення щодо інших поточних питань діяльності Організації та здійснює інші адміністративні функції, спрямовані на реалізацію статутних завдань Організації;
- здійснює іншу діяльність у межах повноважень, наданих йому Головою Організації.

#### 4.16. Контролюючим органом Організації є Ревізійна комісія (Ревізор).

4.17. Організація має право мати Ревізора при досягненні нею 10-ти членів Організації, а Ревізійну комісію обирають, при набутті нею 50-ти членів Організації.

4.18. Голова, та члени Ревізійної комісії (Ревізор) Організації обираються Загальними зборами на термін 4 роки.

#### 4.19. Ревізійна комісія (Ревізор).

- проводить перевірку фінансово-господарської діяльності Організації за власною ініціативою, за дорученням Загальних зборів Організації або вимогою 1/3 членів Організації;
- звітує про свою діяльність перед Загальними зборами, подає на затвердження Загальних зборів річний звіт про свою діяльність;
- здійснює контроль за дотриманням статутними органами Організації та її членами вимог Статуту та інших нормативних документів Організації.

4.20. Члени Ревізійної комісії мають право доступу та перевірки будь-яких фінансових документів Організації. Контроль за діяльністю Організації здійснюється у формі ревізій та перевірок. Про результати ревізій та перевірок складаються висновки, які подаються Правлінню Організації для інформації чи прийняття відповідного рішення у разі необхідності.

4.21. Ревізія фінансової та господарської діяльності Організації здійснюється не менше ніж один раз на рік. Для здійснення таких перевірок Ревізійна комісія (Ревізор) може залучати експертів, відповідних фахівців згідно із затвердженим кошторисом Організації;

4.22. Ревізійна комісія (Ревізор) має право вимагати від посадових осіб Організації та її членів необхідні матеріали, фінансові та інші документи, а також особисті пояснення.

4.23. Ревізійна комісія (Ревізор) скликає позачергові Загальні Збори Організації, якщо виникла загроза інтересам Організації чи її членам або виявлені зловживання з боку посадових осіб Організації чи її членів.

4.24. Засідання Ревізійної комісії проводяться один раз на рік і вважаються чинними, якщо на ньому присутні більше половини членів Ревізійної комісії. Усі рішення на засіданнях Ревізійної комісії ухвалюються простою більшістю голосів присутніх членів Ревізійної комісії. При голосуванні кожен член Ревізійної комісії має один голос.

4.25. Керівні органи Організації звітують на Загальних зборах не рідше одного разу на рік, у тому числі шляхом використання засобів зв'язку.

## 5. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ПЕРЕД ЙОГО ЧЛЕНАМИ (УЧАСНИКАМИ).

5.1. Голова, Заступник голови Організації, Правління звітує перед членами Організації на Загальних зборах з питань, пов'язаних з реалізацією покладених на нього чи організацією повноважень та здійснення статутних завдань громадської організації один раз на рік, та на Правління про свою діяльність не менше одного разу в пів року.



5.2. Щорічний звіт по виконанню статутних завдань підлягає оприлюдненню на власній Інтернет сторінці Організації або в засобах масової інформації протягом 30 днів з дня озвучування та не пізніше як 50 днів по закінченню календарного року.

5.3. Ревізійна комісія (Ревізор) звітує про свою діяльність перед Загальними зборами, подає на затвердження Загальних зборів річний звіт про свою діяльність.

## **6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ ЧИ БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ.**

6.1. Члени Організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Організації, Голови, Заступника голови Організації, Правління або Загальних зборів шляхом подання письмової скарги, а саме:

- на дії, бездіяльність або рішення члена Організації - первинна скарга подається до Керівника, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується, та протягом 10 (десяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги - повторна скарга подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Організації, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правління - повторна скарга подається до Загальних зборів Організації, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації який скаржиться, а також члена Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

- на дії, бездіяльність або рішення Голови, заступника голови Організації - первинна скарга подається до Правління, яке зобов'язано розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Голови, Заступника голови Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правління - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови, Заступника голови Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

- на дії, бездіяльність або рішення Правління - первинна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також членів організація дії, бездіяльність або рішення яких оскаржується.

6.2. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

6.3. Скарга на дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

## **7. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА ОРГАНІЗАЦІЇ.**

7.1. Організація є неприбутковою організацією.

Організація є неприбутковою, що одночасно відповідає таким вимогам:

- утворена та зареєстрована в порядку, визначеному чинним законодавством, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації;

- установчі документи якої містять заборону розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників та членів такої Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб;

- установчі документи якої передбачають передачу активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).



7.2. Організація має у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності, та використовує їх відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

7.3. Організація має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, передане їй членами (учасниками) або державою, набуте як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, набуте в результаті підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств), а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах.

7.4. Організація має право на фінансову підтримку за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів.

7.5. Організація може мати у власності будівлі, споруди, транспорт, обладнання, інвентар, грошові кошти у національній та іноземній валютах, інші цінні папери та майно, необхідне для забезпечення своєї статутної діяльності.

7.6. Порядок сплати вступного та членських внесків визначається Положенням про вступні та членські внески Організації, яке затверджується Правління Організації.

7.7. Кошти та майно Організації не можуть вільно перерозподілятися між її членами, а використовуються для досягнення мети (цілей) і виконання завдань, передбачених цим Статутом.

7.8. Члени Організації не мають права на частку майна Організації. Доходи або майно Організації не підлягають розподілу між її членами і не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого члена Організації, її посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

7.9. Організація не несе відповідальність за зобов'язаннями своїх членів.

7.10. Створені Організацією юридичні особи (товариства, підприємства) зобов'язані вести бухгалтерський облік, фінансову та статистичну звітність, бути зареєстрованими в органах доходів і зборів та сплачувати до бюджету обов'язкові платежі відповідно до закону. Надання Організації, створеним нею юридичним особам (товариствам, підприємствам) пільг, у тому числі з оподаткування, здійснюється на підставах та в порядку, визначених чинним законодавством.

7.11. Кошти Організації спрямовуються на виконання статутних завдань та забезпечення статутної діяльності Організації.

7.12. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей), завдань та напрямів діяльності, визначених статутом Організації.

7.13. У разі недотримання Організацією вимог, даного розділу статуту Організації, організація зобов'язана подати у термін, визначений для місячного податкового (звітного) періоду, звіт про використання доходів (прибутків) Організації за період з початку року по останній день місяця, в якому вчинено таке порушення, та зазначити суму самостійно нарахованого податкового зобов'язання з податку на прибуток. Податкове зобов'язання розраховується, виходячи із суми операції нецільового використання коштів. На підставі викладеного вище організація виключається контролюючим органом з Реєстру неприбуткових установ та організацій.

З першого дня місяця, наступного за місяцем, у якому вчинено таке порушення, до 31 грудня податкового (звітного) року організація зобов'язана щоквартально подавати до контролюючого органу квартальну фінансову і податкову звітність (з наростаючим підсумком) з податку на прибуток та сплачувати податок у термін, визначений для квартального періоду.

З наступного податкового (звітного) року організація подає фінансову і податкову звітність та сплачує податок на прибуток у порядку, встановленому цим розділом для неприбуткових організацій - платників податку на прибуток.

7.14. Встановлення контролюючим органом відповідно до норм Податкового кодексу України (надалі - Кодекс) факту використання Організацією доходів (прибутків) для цілей інших, ніж передбачені статутом, є підставою для виключення Організації з Реєстру неприбуткових установ та організацій і нарахування податкового зобов'язання з податку на прибуток підприємств, штрафних санкцій і пені відповідно до норм Кодексу. Податкові зобов'язання,



штрафні санкції і пеня нараховуються, починаючи з першого числа місяця, в якому вчинено таке порушення.

7.15. Порядок ведення Реєстру неприбуткових установ та організацій, включення неприбуткових підприємств, установ та організацій до Реєстру та виключення з Реєстру встановлює Кабінет Міністрів України.

## 8. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ.

8.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Загальних Зборів з членів Організації. Відокремлені підрозділи Організації не мають статусу юридичної особи.

8.2. Відокремлені підрозділи керуються у своїй діяльності цим Статутом.

8.3. До повноважень відокремлених підрозділів належить: реалізація статутної мети та завдань Організації в межах певної адміністративно-територіальної одиниці України; сприяння залученню нових членів Організації; представлення інтересів Організації на території певної адміністративно-територіальної одиниці України.

8.4. Відокремлений підрозділ має керівні органи – Збори членів (вищий) та керівника.

8.5. Збори членів відокремленого підрозділу компетентні вирішувати будь-які питання, пов'язані з діяльністю підрозділу.

8.6. Чергові Збори членів відокремленого підрозділу скликаються керівником відокремленого підрозділу не рідше одного разу на рік. Позачергові збори можуть скликатися за керівником відокремленого підрозділу або однією десятою членів підрозділу. Проводить засідання Зборів (чергові або позачергові) керівник відокремленого підрозділу. Збори правомочні при наявності більше половини членів підрозділу, а рішення приймаються більшістю голосів присутніх членів.

8.7. Збори членів відокремленого підрозділу: обирають керівника відокремленого підрозділу терміном на два роки, розглядають скарги на дії керівника відокремленого підрозділу; заслуховують звіти керівника відокремленого підрозділу; рекомендують представника від відокремленого підрозділу до керівних органів Організації, вносять рекомендації для покращення діяльності Організації; здійснюють інші повноваження відповідно до Статуту Організації та чинного законодавства.

8.8. Управління поточною діяльністю відокремленого підрозділу здійснюється керівником відокремленого підрозділу. Керівником відокремленого підрозділу може бути лише член Організації.

8.9. Керівник відокремленого підрозділу організовує діяльність членів Організації по виконанню цього Статуту, а також здійснює інші повноваження, надані йому Загальними Зборами.

8.10. Керівник відокремленого підрозділу діє від імені Організації на підставі довіреності.

8.11. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

8.11.1. дотримуватись вимог цього Статуту, активно впроваджувати рішення керівних органів Організації;

8.11.2. бути присутнім на Загальних Зборах;

8.11.3. не допускати дій, спрямованих на порушення честі та гідності членів Організації;

8.12.1. використовувати найменування та символіку Організації для реалізації мети та завдань Організації;

8.12.2. звертатись з клопотаннями до керівних органів Організації.

8.13. Керівник відокремленого підрозділу складає свої повноваження з дня подання заяви Правлінню Організації, без прийняття відповідного рішення організація;

8.14. Керівник відокремленого підрозділу може бути достроково відкликаний за рішенням Загальних зборів у випадку:

8.14.1. неможливості виконання посадових обов'язків за станом здоров'я, внаслідок тривалої відсутності або з інших причин;



8.14.2. Систематичного порушення вимог цього Статуту.

8.15. Рішення про припинення діяльності відокремленого підрозділу приймається Загальними Зборами.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ОФОРМЛЯЄТЬСЯ ШЛЯХОМ ВИКЛАДЕННЯ ЙОГО В НОВІЙ РЕДАКЦІЇ.**

9.1. Зміни до Статуту Організації оформляються шляхом викладення його в новій редакції, якщо за це проголосувало не менше 3/4 членів, присутніх на Загальних зборах Організації.

9.2. Зміни, що внесені в Статут Організації, підлягають обов'язковій реєстрації в установленому законодавством порядку.

## **10. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ЩОДО САМОРОЗПУСКУ АБО РЕОРГАНІЗАЦІЇ ОРГАНІЗАЦІЇ. ВИРІШЕННЯ МАЙНОВИХ ПИТАНЬ, ПОВ'ЯЗАНИХ З ЇЇ ПРИПИНЕННЯМ.**

10.1. Припинення діяльності Організації здійснюється шляхом:

- реорганізації або саморозпуску;
- примусового розпуску.

10.2. Реорганізація або саморозпуск Організації здійснюється за рішенням Загальних зборів Організації, якщо таке рішення підтримали не менше 3/4 присутніх на Загальних зборах.

10.3. Примусовий розпуск здійснюється за рішенням суду у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством.

10.4. При реорганізації Організації майно, активи та пасиви передаються правонаступнику. Організація не може бути реорганізована в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку.

10.5. Загальні Збори, які прийняли рішення про припинення Організації, створюють ліквідаційну комісію для проведення процедури припинення Організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації відповідно до статуту.

10.6. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно, встановлює порядок і строки проведення саморозпуску, строк для заяви претензій кредиторів, який не може бути менше 2 місяців з моменту оголошення про ліквідацію, а також складає ліквідаційний баланс та подає його на затвердження Загальним зборам.

10.7. У разі саморозпуску (ліквідації) Організації її майно та кошти передаються за рішенням Загальних зборів Організації на статутні або благодійні цілі іншим (кільком іншим) неприбутковим організаціям відповідного виду, або зараховуються до доходу державного, або місцевого бюджету, якщо інше не передбачено законодавством.





Прошиго, пронумеровано 13 арк.  
(750109076)  
Особа, яка має право представляти  
громадську організацію для здійснення  
реєстраційних дій  
*Василь В.В.*

## ПРОТОКОЛ № 1

### Установчих зборів засновників Громадської організації «Історичний слід»

46025,  
Тернопільська область,  
місто Тернопіль,  
Майдан Волі,  
будинки 4, офіс 37.

10 травня 2021 року

**Присутні засновники** – 3 особи: Омелянчук Ганна Олегівна, Ткач Наталія Миколаївна, Гулькевич Оксана Романівна.

**Присутній без права голосу:** Руснак Роман Васильович.

**Додаток до протоколу:** Реєстр осіб, які брали участь в Установчих зборах засновників Громадська організація «Історичний слід» (додається).

**Головуючий Установчих зборів засновників:** Омелянчук Ганна Олегівна.

**Секретар Установчих Зборів засновників:** Гулькевич Оксана Романівна.

#### Порядок денний:

1. Обрання головуючого та секретаря Установчих зборів засновників Громадської організації (надалі – Установчі збори).
2. Про утворення Громадської організації, визначення мети (цілей) її діяльності.
3. Про визначення повного та скороченого найменування Громадської організації.
4. Про визначення місця знаходження Громадської організації.
5. Затвердження Статуту Громадської організації.
6. Обрання Голови Громадської організації.
7. Обрання заступника Голови Громадської організації.
8. Обрання Правління Громадської організації.
9. Про визначення особи яка має право представляти Громадську організацію для здійснення реєстраційних дій.
10. Про надання згоди на обробку персональних даних.

**Слухали: по 1-му питанню** виступила Гулькевич Оксана Романівна, яка запропонувала обрати головуючим Установчих зборів засновників Омелянчук Ганну Олегівну, а секретарем Установчих зборів засновників Гулькевич Оксану Романівну.

**Голосували:** За – 3, проти – немає, утримались – немає.

**Вирішили:** обрати головуючим Установчих зборів засновників Омелянчук Ганну Олегівну, а секретарем Установчих зборів засновників Гулькевич Оксану Романівну.

**Слухали: по 2-му питанню** виступила Омелянчук Ганна Олегівна, яка обґрунтувала необхідність реєстрації Громадської організації, метою (цілями) діяльності якої є: захист прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних інтересів членів Організації.

**Голосували:** За – 3, проти – немає, утримались – немає.

**Вирішили:** Утворити Громадську організацію, метою (цілями) діяльності якої є захист прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних інтересів членів Організації.



**Слухали: по 3-му питанню** виступила Гулькевич Оксана Романівна, яка запропонувала повне найменування громадської організації українською мовою – Громадська організація «Історичний слід».

Скорочене найменування українською мовою – ГО «Історичний слід».

Повне найменування англійською мовою: Громадська організація «Historical trace».

Скорочене найменування англійською мовою: ГО «Historical trace».

**Голосували:** За – 3, проти – немає, утримались – немає.

**Вирішили:** Повним найменуванням українською мовою Громадської організації – Громадська організація «Історичний слід».

Скорочене найменування українською мовою – ГО «Історичний слід».

Повне найменування англійською мовою: Громадська організація «Historical trace».

Скорочене найменування англійською мовою: ГО «Historical trace».

**Слухали: по 4-му питанню** виступила Ткач Наталія Миколаївна, яка запропонувала визначити місцезнаходження Громадської організації «Історичний слід» за наступною адресою: 46025, Тернопільська область, місто Тернопіль, Майдан Волі, будинок 4, офіс 37.

**Голосували:** За – 3, проти – немає, утримались – немає.

**Вирішили:** визначити місцезнаходження Громадської організації «Історичний слід» за наступною адресою: 46025, Тернопільська область, місто Тернопіль, Майдан Волі, будинок 4, офіс 37.

**Слухали: по 5-му питанню** виступила Гулькевич Оксана Романівна, яка запропонувала затвердити редакцію Статуту Громадської організації «Історичний слід».

**Голосували:** За – 3, проти – немає, утримались – немає.

**Вирішили:** Затвердити Статут Громадської організації «Історичний слід» в цілому.

**Слухали: по 6-му питанню** виступила Гулькевич Оксана Романівна, яка запропонувала обрати Головою Громадської організації «Історичний слід» Омелянчук Ганну Олегівну.

**Виступила:** Омелянчук Ганна Олегівна, яка дала свою особисту згоду на обрання її Головою Громадської організації «Історичний слід».

**Голосували:** За – 3, проти – немає, утримались – немає.

**Вирішили:** обрати Головою Громадської організації «Історичний слід» Омелянчук Ганну Олегівну.

**Слухали: по 7-му питанню** виступила Омелянчук Ганна Олегівна, яка запропонувала обрати заступником Голови Громадської організації «Історичний слід» Гулькевич Оксану Романівну.

**Виступила:** Гулькевич Оксана Романівна, яка дала свою особисту згоду на обрання її заступником Голови Громадської організації «Історичний слід».

**Голосували:** За – 3, проти – немає, утримались – немає.

**Вирішили:** обрати заступником Голови Громадської організації «Історичний слід» Гулькевич Оксану Романівну.

**Слухали: по 8-му питанню** виступила Омелянчук Ганна Олегівна, яка запропонувала обрати склад Правління Громадської організації «Історичний слід» в складі 3 осіб:

- 1) Омелянчук Ганна Олегівна – Голова Організації (за посадою);
- 2) Гулькевич Оксана Романівна – Заступник Голови Організації (за посадою);
- 3) Ткач Наталія Миколаївна – члена Правління;

**Виступили:**

- 1) Омелянчук Ганна Олегівна, яка дала згоду на введення її до складу Правління Громадської організації «Історичний слід» як члена Правління (за посадою);
- 2) Гулькевич Оксана Романівна, яка дала згоду на введення її до складу Правління Громадської організації «Історичний слід» як члена Правління (за посадою);
- 3) Ткач Наталія Миколаївна, яка дала згоду на введення її до складу Правління Громадської організації «Історичний слід» як члена Правління.



Голосували: За – 3, проти – немає, утримались – немає.

Вирішили: обрати склад Правління Громадської організації «Історичний слід» в складі 3 осіб:

- 1) Омельянчук Ганна Олегівна – Голова Організації (за посадою);
- 2) Гулькевич Оксана Романівна – Заступник Голови Організації (за посадою);
- 3) Ткач Наталія Миколаївна – члена Правління;

Слухали: по 9-му питанню виступила Гулькевич Оксана Романівна, яка запропонувала визначити особу, яка має право представляти Громадську організацію «Історичний слід» для здійснення реєстраційних дій Руснака Романа Васильовича.

Виступив: Руснак Роман Васильович, який дав свою особисту згоду на визначення його особою, яка має право представляти Громадську організацію «Історичний слід» для здійснення реєстраційних дій.

Голосували: За – 3, проти – немає, утримались – немає.

Вирішили: визначити особу, яка має право представляти Громадську організацію «Історичний слід» для здійснення реєстраційних дій Руснака Романа Васильовича.

Слухали: по 10-му питанню виступила Гулькевич Оксана Романівна, яка запропонувала учасникам Установчих зборів надати особисту згоду на обробку їхніх персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

Виступили:

1. Омельянчук Ганна Олегівна, яка дала свою особисту згоду на обробку її персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».
2. Ткач Наталія Миколаївна, яка дала свою особисту згоду на обробку її персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».
3. Гулькевич Оксана Романівна, яка дала свою особисту згоду на обробку її персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

Головуючий Установчих зборів  
засновників:



Омельянчук Г. О.

Секретар Установчих зборів  
засновників:




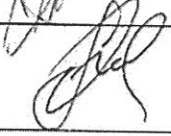
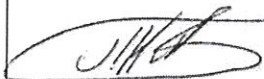

Гулькевич О. Р.



ДОДАТОК  
До протоколу № 1  
установчих зборів засновників  
Громадської організації «Історичний слід»  
від 10 травня 2020 року

РЕЄСТР

осіб, які брали участь в установчих зборах засновників  
Громадської організації «Історичний слід»

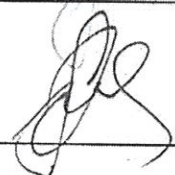
№	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Особистий підпис
1.	Омельянчук Ганна Олегівна	11.12.1992	
2.	Гулькевич Оксана Романівна	01.02.1970	
4.	Ткач Наталія Миколаївна	28.04.1969	
Присутній без права голосу			
2.	Руснак Роман Васильович	10.06.1980	

Головуючий Установчих зборів  
засновників:



Омельянчук Г. О.

Секретар Установчих зборів  
засновників:



Гулькевич О. Р.

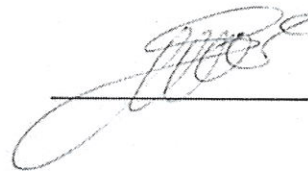


## ВІДОМОСТІ

про особу, яка має право представляти  
Громадську організацію «Історичний слід»  
для здійснення реєстраційних дій

№	Прізвище, ім'я, по-батькові	Дата народження	Контактний номер телефону та інші засоби зв'язку
1.	Руснак Роман Васильович	10.06.1980	+38 067-949-29-89 karpat140@ukr.net

Особа, яка має право представляти  
Громадську організацію  
«Історичний слід»  
для здійснення реєстраційних дій



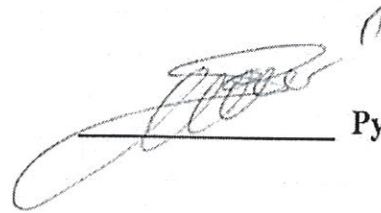
Руснак Р. В.



**ВІДОМОСТІ**  
про керівні органи  
Громадської організації «Історичний слід»

№ п/п	ПІБ	Дата народження	Реєстраційний номер облікової картки платника податків	Посада в керівних органах	Контактний номер телефону та інші засоби зв'язку
1	Омельянчук Ганна Олегівна	11.12.1992	██████████	Голова Організації (член Правління)	+38 096-679-20-26 anja.hulkevych@gmail.com
2	Гулькевич Оксана Романівна	01.02.1970	██████████	Заступник голови Організації (член Правління)	+38 096-679-20-26 anja.hulkevych@gmail.com
3	Ткач Наталія Миколаївна	28.04.1969	██████████	член Правління	+38 096-679-20-26 anja.hulkevych@gmail.com

Особа, яка має право представляти  
Громадську організацію  
«Історичний слід»  
для здійснення реєстраційних дій



Руснак Р. В.



# ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ІСТОРИЧНИЙ СЛІД»

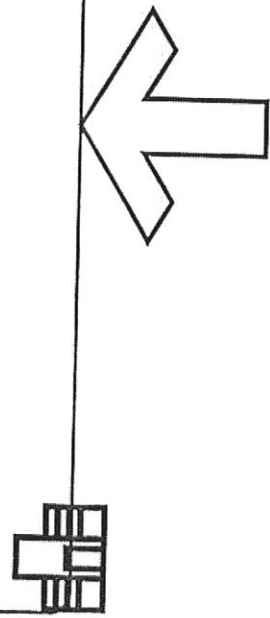
(далі – також ГО)

Структура власності за формою та змістом, визначеними відповідно до частини четвертої Розділу Х «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» та наказу Міністерства фінансів України від 19 березня 2021 року № 163 «Про затвердження Положення про форму та зміст структури власності»

Інша фізична особа, що здійснює контроль

Інша фізична особа, що здійснює контроль

## ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ІСТОРИЧНИЙ СЛІД»



Всі члени ГО станом на 08.10.2021, які перебувають на обліку в ГО, не володіють корпоративними правами в ГО та не мають значного впливу на керівництво чи діяльність ГО, а отже - **КІНЦЕВИЙ БЕНЕФІЦІАРНИЙ ВЛАСНИК ВІДСУТНІЙ. ПРИЧИНА ВІДСУТНОСТІ - ВІДСУТНІ ФІЗИЧНІ ОСОБИ, ЯКІ ВІДПОВІДАЮТЬ СТАТУСУ КІНЦЕВОГО БЕНЕФІЦІАРНОГО ВЛАСНИКА ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ.**

Голова ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
«ІСТОРИЧНИЙ СЛІД»

Омельянчук Ганна Олегівна\*

08.10.2021

